

Kérelem
tulajdonlap-másolat szolgáltatása iránt
(megrendelő)

I. A tulajdoni lap másolatot igénylő adatai

családi név:.....
utónév:.....
születési név:.....
anyja születési családi és utóneve:.....
születési hely:.....
születési idő: [][][][][][] [][] [][]
lakcím:

II. Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet megnevezése

Amennyiben a tulajdoni lap másolatot igénylő jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet nevében jár el, az I. pontban foglalt adatokon túlmenően az alábbiakban fel kell tüntetni a szervezet megnevezését is.
Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet megnevezése/székhelye:
A statisztikai számjelről szóló jogszabály hatálya alá tartozó jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet statisztikai számjele:
A jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet bélyegzőjének lenyomata:

III. Költségviselő adatai

Költségviselő neve (megnevezése):
Költségviselő címe (székhelye):

IV. A kérelemmel érintett ingatlan(ok) megjelölése

Település neve	Az ingatlan fekvése	Az ingatlan helyrajzi száma	A hiteles másolat típusa (teljes/ szemle)	Az igényelt másolatok száma

.....,évhónap

.....
kérelmező aláírása

A földhivatal tölti ki!

V. Személyazonosságot igazoló okmány megnevezése:.....száma:.....
A kérelemben szereplő adatokat a személyazonosság igazolására szolgáló okmányból ellenőriztem.

.....
ügyintéző aláírása

A tulajdoni lap másolatot átvettem:

.....
aláírás